ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №30 имени А.И. Трофимова» города Чебоксары Чувашской Республики

Протокол № 1 от 26.08. 2026 г.

Председатель _____/Н.Л. Войтюль/

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №30 имени А.И. Трофимова» города Чебоксары Чувашской Республики

_____ / Н.Л. Войтюль /

Приказ №254-0 от 26.08. 2026 г.

Положение
о выявлении и урегулировании конфликта интересов в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №30 имени А.И. Трофимова» города Чебоксары Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в МБОУ «СОШ №30» г.Чебоксары (далее - школа) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника, педагогического работника школы (далее – работника школы) влияет или может повлиять на беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов работника школы понимается ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником школы и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник школы и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, устанавливающим порядок своевременного выявления и урегулирования конфликта интересов, который может возникнуть у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.6. Основной задачей деятельности школы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции и принимаемые деловые решения.

2. Круг лиц, подпадающих под действие настоящего Положения

2.1. Действие Положения распространяется на всех работников школы, совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) совершеннолетних и несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, инженерно-технических, производственных, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, а также других лиц, являющихся работниками школы, включая внутренних и внешних совместителей, находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих со школой на основе гражданско-правовых договоров.

3. Основные принципы выявления и урегулирования конфликта интересов

В работе по выявлению и урегулированию конфликта интересов школы исходит из следующих принципов:

– обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

– индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для школы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

– конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирование;

– соблюдение баланса интересов школы и работника при урегулировании конфликта интересов;

– защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) школой.

4. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

4.1. Работник школы обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, своевременно уведомлять работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

4.2. Представитель работодателя, если ему стало известно о возникновении у лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4.3. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять также в изменении должностного или служебного положения лица, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4.4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов может осуществляться путем отвода или самоотвода в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.5. Непринятие лицом, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является нарушением,

влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае возникновения конфликта интересов работник школы должен направить директору школы письменное уведомление об этом.

4.7. Назначенное приказом директора школы лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, принимает данное заявление.

4.8. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов школы изучает письменное уведомление о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для школы рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов. При рассмотрении Комиссия вправе истребовать необходимые доказательства, заслушивать объяснения работников школы, иных лиц, не являющихся работниками школы, изучать фото - и видеоматериалы, аудиозаписи, совершать иные действия, необходимые для выяснения соответствующих обстоятельств в порядке, установленном соответствующим Положением о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов школы.

4.9. Рассмотрение поступившего письменного заявления о конфликте интересов осуществляется в конфиденциальном порядке.

5. Формы урегулирования конфликта интересов

Формами урегулирования конфликта интересов являются:

– ограничение доступа работника школы к информации, которая может затрагивать его личные интересы;

– добровольный отказ работника школы или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые могут привести к конфликту интересов;

– пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

– перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

– отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами школы;

– увольнение работника в случаях, установленных федеральным законом;

– иные формы урегулирования конфликта интересов.

6. Обязанности работников школы в связи с урегулированием конфликта интересов

6.1. Ставить выше личной заинтересованности права и законные интересы школы.

6.2. Избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

6.3. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.5. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников школы, является обязательным для исполнения.