



## ПРИКАЗ

от 19 марта 2024 года

№ 81 – О

### Об организации приемной кампании 2024-2025 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), постановления администрации города Чебоксары от 06.02.2012 № 21 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций города Чебоксары за конкретными территориями города Чебоксары» (с изменениями и дополнениями), постановления администрации города Чебоксары от 29.05.2017 г. № 1332 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации города Чебоксары на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 01 апреля 2024 года с 08.00 до 16.00 часов организовать приём заявлений и документов от родителей (законных представителей) через Портал образовательных услуг в автоматизированной информационной системе «Е-Услуги. Образование» для детей, зарегистрированных на закрепленной территории за МБОУ «СОШ № 30» г. Чебоксары:

ул. П. Лумумбы с д. 2 по д. 16 (четные дома)

ул. Николаева с д. 47 по д. 53 (нечетные дома)

ул. 50 лет Октября с д. 2 по д. 18 (четные дома)

ул. Гагарина с д. 34 по д. 38 (четные дома); с д. 39 по д. 53/1 (нечетные дома)

ул. Мичурина

ул. 2-ая Мичурина

ул. Вильямса

ул. Мопра, 1-ая, 2-ая Мопра

ул. Хлебозаводская.

2. Организовать приём заявлений и документов в первый класс от родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закреплённой территории за МБОУ «СОШ № 30» г. Чебоксары, в период с 06 июля по 5 сентября 2024 года при наличии свободных мест.

3. При приёме в первый класс руководствоваться Правилами приема на обучение в МБОУ «СОШ № 30» г. Чебоксары, Постановлением администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 06.02.2012 г. № 21 «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями города Чебоксары» (с изменениями и дополнениями).

4. Создать комиссию по организации приема заявлений и документов в первый класс в следующем составе:

– Мясникова М.В., и.о. заместителя директора – председатель комиссии,

– Петрова В.Н., секретарь руководителя – ответственный оператор,

– Таркин Н.А., инженер.

5. Петровой Вере Николаевне, ответственному оператору, осуществлять прием заявлений и документов от родителей (законных представителей).

6. Таркину Николаю Анатольевичу, инженеру:

- обеспечить бесперебойное интернет - соединение, исправность компьютерной техники, оказание технической поддержки оператору в случае возникновения неполадок в сети, незамедлительное их устранение;
- с 01 апреля 2024 года ежедневно размещать сведения о наличии свободных мест в первый класс на 2024-2025 учебный год.

7. Мясниковой Марии Васильевне, и.о. заместителя директора:

7.1. В срок до 22 марта 2024 года обновить на сайте школы баннер «Приём в школу» и оформить информационный стенд «Приём в первый класс».

7.2. Организовать и контролировать осуществление приема заявлений и документов по следующему алгоритму:

- ознакомление родителя (законного представителя) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы, Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- регистрация заявления в электронном виде через Портал образовательных услуг в автоматизированной информационной системе «Е-Услуги. Образование»;
- заполнение родителем согласия на обработку персональных данных;
- получение уведомления о внесении данных в автоматизированную информационную систему «Е-Услуги. Образование» с указанием даты, времени подачи и номера заявления;
- сверка оригинала с копией документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); оригинала с копией свидетельства о рождении ребенка; оригинала с копией свидетельства о регистрации ребёнка и одного из родителей (законных представителей) по месту жительства на закрепленной территории или свидетельства о регистрации ребенка и одного из родителей (законных представителей) по месту пребывания на закрепленной территории;
- подтверждение зарегистрированного заявления (после сверки с оригиналами всех документов);
- работа с документами (копии документов по перечню член комиссии складывает в отдельный файл и фиксирует в папке, в которой хранятся документы по приёму в первый класс);
- выдача родителям расписки о приеме документов;
- факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию;
- выдача уведомления об отсутствии свободных мест при приеме заявлений свыше плана приема на 2024-2025 учебный год в МБОУ «СОШ № 30» г. Чебоксары.

Обеспечить своевременную отправку информации по количеству принятых заявлений в управление образования администрации города Чебоксары.

8. Агилову Дмитрию Юрьевичу, заместителю директора, обеспечить безопасность участников образовательного процесса во время проведения приемной кампании 2024-2025 учебного года.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



Н.Л. Войтюль

М.В. Мясникова

Д.Ю. Агилов

В.Н. Петрова

Н.А. Таркин