



ПРИКАЗ

от 30 августа 2024 года

№ 222 – О

Об организации питания в МБОУ «СОШ № 30» г. Чебоксары в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Положением об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 30 имени А.И. Трофимова» города Чебоксары Чувашской Республики, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся, выполнения Республиканской целевой программы

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Осуществлять питание обучающихся в 2024-2025 учебном году в школьной столовой МБОУ «СОШ № 30» г. Чебоксары.
2. Организовать питание обучающихся МБОУ «СОШ № 30» г. Чебоксары за счет средств бюджета и средств родителей (законных представителей).
3. Предоставить питание на платной основе всем обучающимся по их желанию за счет родительских средств.
4. Предоставить льготное питание обучающимся из расчета в количестве до 10% от общего количества обучающихся в школе, из них: 4% освобождаются полностью, 6% - до половины стоимости.
5. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся заместителя директора Мальцеву С.Б.
6. Ответственный за питание обучающихся заместитель директора Мальцева С.Б.:
 - Составляет график питания обучающихся 1-11 классов.
 - Принимает и рассматривает поступившие от обучающихся, учителей, родителей обучающихся предложения и замечания на организацию питания в школе.
 - Ведет необходимую документацию.
 - Докладывает директору школы о состоянии работы комиссии по питанию и об организации питания.
 - Ведет мониторинг организации питания в текущем учебном году.
 - Разрабатывает план мероприятий по улучшению организации горячего питания в школьной столовой до 15.06.2025 г.
 - Ведет постоянный контроль по учету питания детей на льготной основе.
 - Ежемесячно оформляет финансовые отчеты по питанию (табель посещения, акты, сводная ведомость).
7. Ответственный за питание имеет право:
 - вносить предложения по вопросам питания директору школы, заведующей производством.
 - ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания.
 - участвовать в работе совещаний по вопросам питания в городском управлении образования.
8. Назначить ответственным за прием и регистрацию заявлений на льготное питание обучающихся из семей в сложной жизненной ситуации заместителя директора Мальцеву С.Б.
9. Ответственному за прием и регистрацию заявлений на льготное питание обучающихся из семей в сложной жизненной ситуации заместителю директора Мальцевой С.Б.:
 - вести систематизированный учет заявлений на предоставление льготного питания от родителей или лиц, их заменяющих;
 - вести журнал регистрации поступающих заявлений.

10. Социальному педагогу Васильевой Н.З.:

- создать базу данных по малоимущим, в ТЖС, в СОП, малообеспеченным и многодетным семьям (справки о составе семьи, справки, подтверждающие статус малообеспеченной семьи, одиноких матерей, разведенных, вдов и др.);
- вести анализ потребительского спроса среди обучающихся.

11. Дежурному администратору обеспечивать контроль исполнения графика дежурства учителей во время приема пищи обучающимися.

12. Дежурному учителю осуществлять контроль за порядком в обеденном зале во время приема пищи обучающимися:

- обеспечивать выполнение учащимися и педагогами правил поведения в столовой;
- обеспечивать контроль над соблюдением графика приема пищи учащимися.

13. Возложить ответственность за питание учащихся на классных руководителей.

14. Классным руководителям:

- добиваться максимального охвата горячим питанием обучающихся класса;
- обеспечить посещение столовой учащимися в соответствии с утвержденным графиком;
- обеспечить соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов обучающимися класса;
- вести учет посещения, ежемесячно предоставлять сведения по охвату горячим питанием заместителю директора Мальцевой С.Б. до 05 числа следующего месяца в течение учебного года;
- присутствовать в столовой во время приема пищи учащимися в целях контроля за питанием;
- довести до сведения родителей информацию о сборе документов на льготное питание;
- в срок до 31.08.2024 г. предоставить на рассмотрение комиссии по льготному питанию следующие документы:
 - заявление от родителей или лиц, их заменяющих;
 - проводить информационную работу среди обучающихся и их родителей по организации питания в классе;
 - довести до сведения родителей обучающихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.

15. Создать комиссию по рассмотрению документов на питание на льготной основе в составе:

Председатель	- Мальцева С.Б.	- Заместитель директора
Секретарь	- Васильева Н.З.	- Социальный педагог
Члены	- Николаева Н.В.	- И.о. заместителя директора
	- Мясникова М.В.	- И.о. заместителя директора

16. Комиссии предоставить на утверждение директору укомплектованные списки обучающихся на питание на льготной основе 31.08.2024 года.

17. Комиссии по мере поступления документов предоставлять списки учащихся на утверждение директору школы.

18. По мере поступления заявлений от родителей на предоставление питания на льготной основе производить пересмотр списка детей на питание на льготной основе.

19. Утвердить Комплексную программу организации и развития школьного питания МБОУ «СОШ № 30» г. Чебоксары на 2024-2025 учебный год (Приложение 1);

20. Утвердить План мероприятий по пропаганде здорового питания школьников МБОУ «СОШ № 30» г. Чебоксары на 2024-2025 учебный год (Приложение 2);

21. Утвердить План реализации мероприятий по совершенствованию организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 30» г. Чебоксары на 2024-2025 учебный год (Приложение 3);

22. Утвердить график приема пищи обучающимися (Приложение 5).

23. Утвердить состав комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 30» г. Чебоксары на 2024-2025 учебный год (Приложение 7).

24. Утвердить План работы бракеражной комиссии МБОУ «СОШ № 30» г. Чебоксары на 2024-2025 учебный год (Приложение 8).

25. Копию приказа за исполнение им приказа возложить на заместителя директора Мальцеву С.Б.

Директор



Н.Л. Войтюль

Комплексно-целевая программа организации и развития школьного питания
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 30 имени А.И. Трофимова»
города Чебоксары Чувашской Республики
на 2024-2025 учебный год

Цель:

Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим питанием.

Основные задачи по организации питания:

- Обеспечение льготным питанием социально-незащищенных категорий учащихся;
- Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
- Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
- Повышение культуры питания;
- Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
- Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков, обедов, полдников; оформление льготного питания; график дежурств и обязанности дежурного учителя и учащихся в столовой	Сентябрь	Ответственный за организацию питания
2. Совещание классных руководителей: О получении учащимися завтраков, обедов, полдников	Октябрь	Школьная комиссия по питанию
3. Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	Август	Директор школы
4. Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-11-х классов по вопросам: - Охват учащихся горячим питанием - Соблюдение сан. гигиенических требований - Профилактика инфекционных заболеваний.	Сентябрь, январь	Школьная комиссия по питанию
5. Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители).	В течение года	Школьная комиссия по питанию
6. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой	В течение года	Администрация, Бракеражная комиссия

2. Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов: - Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований - Организация горячего питания - залог сохранения здоровья.	В течение года	Медсестра школы
2. Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания учащихся.	В течение года	Администрация, Школьная комиссия по питанию

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и их родителей

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Эстетическое оформление зала столовой	Июль-август	Администрация
2. Оформление стенда о рациональном и здоровом питании. 3. Информирование родителей о возможных вариантах питания за родительские средства. 4. Ремонт обеденного зала.	1 раз в четверть	Школьная комиссия по питанию Ответственный за организацию питания

4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение классных часов по темам: - Режим дня и его значение. - Культура приема пищи. - Острые кишечные заболевания и их профилактика.	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь	Медсестра, кл. руководители
2. Праздник для учащихся начальной школы «Золотая осень»	Октябрь	Кл. рук, заместитель директора по ВВР, воспитатели ГПД
3. Беседы с учащимися 10-11 кл. «Береги своё здоровье»	Декабрь	Кл. рук., медсестра
4. Конкурс среди учащихся 5-9 классов «Лучший масленичный стол»	Февраль	Кл.рук, заместитель директора по ВВР, воспитатели ГПД
8. Анкетирование учащихся: - Школьное питание: качество и разнообразие обедов - За что скажем поварам спасибо?	Октябрь апрель	зам. дир. по ВВР, соцпедагог Кл. рук.
9. Анкетирование родителей «Ваши предложения на год по развитию школьного питания»	Май	Школьная комиссия по питанию

5. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей учащихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение родительских собраний по темам: - Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома. Питание учащихся. - Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний. - Профилактика кариеса у младших школьников. - Итоги медицинских осмотров учащихся.	Сентябрь Октябрь Февраль Май	Медсестра, зам. директора по ВВР, кл. руководители
2. Индивидуальные консультации «Как кормить нуждающегося в диетпитании».	1-й вторник месяца	Медсестра
3. Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи».	Февраль	Педагог-психолог
4. Встреча врача с родителями - «Личная гигиена ребенка».	Апрель	Врач, медсестра, классные руководители
5. Анкетирование родителей «Ваши предложения на 2018/2019 уч. год по развитию школьного питания».	Май	Классные руководители

План мероприятий
по пропаганде здорового питания школьников
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 30 имени А.И. Трофимова» г. Чебоксары
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Разработка комплексного плана мероприятий по пропаганде здорового питания школьников	Август	Директор, зам. дир. по ВВР
2.	Организация цикла лекций для школьников о здоровом питании	В течение года	мед. работник кл. руководители
3.	Проведение тематических классных часов, конкурсов рисунков, сочинений, бесед по вопросам здорового питания в рамках внеклассной работы	В течение года	зам. дир. по ВВР кл. руководители
4.	Проведение родительских собраний в ОУ «Здоровое питание школьников»	В течение года.	Директор, зам. дир. по ВВР
5.	Конкурс социальных проектов «Азбука здорового питания. Традиции русской кухни», «Детское новогоднее меню», «О вкусной и здоровой пище»	В течение года	зам. дир. по ВВР, соцпедагог, кл. руководители
6.	Проведение в ОУ лекций для родителей «Питание школьников и его здоровье»	В течение года	Мед. сестра
7.	Создание рубрики на сайте «Школьное питание» (материалы по пропаганде здорового питания школьников, части здоровьесбережения, в т.ч. культуры питания)	Октябрь - ноябрь	Учителя информатики, зам. дир. по ВВР
8.	Методическое объединение кл. руководителей по вопросу организации рационального питания школьников.	Октябрь	зам. дир. по ВВР Кл. руководители
9.	Оформление информационного стенда о здоровом питании	Ноябрь	зам. дир. по ВВР, зав. производством
10.	Издание буклета для школьников и родителей «О вкусной и здоровой пище»	Декабрь	соцпедагог кл. руководители
11.	Социологическое исследование среди школьников и их родителей «Школьное питание: проблемы и перспективы»	Январь	Соцпедагог, зам. дир. по ВВР кл. руководители
12.	Проведение массового мероприятия в ОУ - Праздника: «Масленица»	Март-апрель	Учитель музыки, зам. дир. по ВВР, кл. руководители
13.	Конкурс детских рисунков «О том, что вкусно и полезно», «Витамины на столе»	Апрель	зам. дир. по ВВР кл. руководители
14.	Конкурс «Лучший дизайн-проект оформления школьной столовой»	Март-апрель	Учитель ИЗО зам. дир. по ВВР кл. руководители
15.	Социальный опрос школьников «Что бы мне хотелось изменить в школьной столовой?» «Школьное питание»	Май	соцпедагог зам. дир. по ВВР кл. руководители