

ПЛАН
работы по организации мероприятий по охране труда
в МБОУ «СОШ № 30» г. Чебоксары на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1.	Подготовка школы к новому учебному году, оформление акта готовности	июль-август 2025 года-	Заместители директора Агилов Д.Ю., Мальцева С.Б. И.о. заместителя директора Иванова Л.А., Евдокимова Л.М., Николаева Н.В., Мясникова М.В. Секретарь руководителя Петрова В.Н.
2.	Создание и утверждение состава Комиссии по охране труда на 2025-2026 учебный год	до 01.09.2025	И.о. заместителя директора Иванова Л.А.
3.	Назначение ответственных лиц за учебными кабинетами, мастерскими, спортивным залом и другими помещениями	до 01.09.2025	Заместитель директора Агилов Д.Ю.
4.	Проверка учебных кабинетов, мастерских, спортивного зала и других помещений Составления актов готовности учебных помещений к новому учебному году	Июль-август 2025 года	Комиссия по охране труда
5.	Проверка исправности спортивно-игровых площадок и спортивного инвентаря	до 01.08.2025 (в течение года)	Комиссия по охране труда
6.	Рассмотрение на общем собрании работников школы плана работы по охране труда на 2025-2026 учебный год	август 2025 года	Комиссия по охране труда
7.	Проверка наличия инструкций по охране труда в учебных кабинетах и других помещениях	до 01.08.2025	Комиссия по охране труда
8.	Организация и контроль работы по соблюдению законодательств по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил	в течение года	Заместители директора Классные руководители Работники школы
9.	Обновление нормативно-правовых актов в области охраны труда	в течение года	Заместители директора
10.	Оформление и обновление стенда по охране труда	в течение года	Заместитель директора
11.	Оформление в кабинетах уголков безопасности	в течение года	Заведующие кабинетами Классные руководители
12.	Проведение совещаний по рассмотрению вопросов обеспечения безопасности обучающихся и работников школы	в каждую четверть	Заместитель директора
13.	Обеспечение спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты обслуживающего персонала в соответствии с действующими типовыми нормами	в течение года	Заместитель директора Агилов Д.Ю.
14.	Обеспечение специализированных кабинетов и мастерских аптечками	до 01.09.2025	Заместитель директора Агилов Д.Ю.
15.	Направление на курсы повышения квалификации ответственных лиц по охране труда	по плану УО, городского профсоюза	Комиссия по охране труда

16.	Организация обучения работников школы по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний	со всеми вновь принимаемыми на работу, 1 раз в 3 года	Ответственные лица по обучению, назначенные приказом
17.	Разработка и периодический пересмотр инструкций по охране труда и технике безопасности	в течение года	Заместители директора
18.	Проведение вводного инструктажа на рабочем месте с вновь поступившими на работу	в течение года	Заместители директора
19.	Инструктаж на рабочем месте: - первичный - повторный - целевой	при поступлении на работу август 2025 года февраль 2026 года в течение года	Заместители директора
20.	Организация отдыха работников	в течение года	Председатель профкома
21.	Проведение инструктажей по охране труда с работниками и технике безопасности обучающимися школы при проведении спортивно-массовых и развлекательных мероприятий	в течение года	Заместители директора Классные руководители
22.	Прохождение периодического медицинского осмотра работниками школы	по графику медицинского учреждения	Заместитель директора Агилев Д.Ю.
23.	Заклучение соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечение его выполнения	декабрь 2025 года	Председатель профкома
24.	Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда	в течение года	Комиссия по охране труда Заведующие кабинетами
25.	Организация расследования и учета несчастных случаев с работниками и обучающимися, проведение профилактической работы по их предупреждению	в течение года	Заместители директора
26.	Проведение месячника, посвященного «Всемирному дню по охране труда»	апрель 2026 года	Заместитель директора