

**ПЛАН
работы по организации мероприятий по охране труда
в МБОУ «СОШ № 30» г. Чебоксары на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1.	Подготовка школы к новому учебному году, оформление акта готовности	до 02.08.2019	Директор школы Зам. директора по АХЧ
2.	Создание и утверждение состава Комиссии по охране труда на 2019-2020 учебный год	до 01.08.2019	Директор школы
3.	Назначение ответственных лиц за учебными кабинетами, мастерскими, спортивным залом и другими помещениями	до 01.09.2019	Директор школы
4.	Проверка учебных кабинетов, мастерских, спортивного зала и других помещений Составления актов готовности учебных помещений к новому учебному году	до 02.08.2019	Комиссия по охране труда
5.	Проверка исправности спортивно-игровых площадок и спортивного инвентаря	до 02.08.2019 (в течение года)	Комиссия по охране труда
6.	Рассмотрение на общем собрании работников школы плана работы по охране труда на 2019-2020 учебный год	август 2019 г.	Директор школы Заместитель директора
7.	Проверка наличия инструкций по охране труда в учебных кабинетах и других помещениях	август 2019 г.	Комиссия по охране труда
8.	Организация и контроль работы по соблюдению законодательств по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил	в течение года	Директор школы Заместители директора Классные руководители Работники школы
9.	Обновление нормативно-правовых актов в области охраны труда	в течение года	Директор школы Заместители директора
10.	Оформление и обновление стенда по охране труда	в течение года	Заместитель директора
11.	Оформление в кабинетах уголков безопасности	в течение года	Заведующие кабинетами Классные руководители
12.	Проведение совещаний по рассмотрению вопросов обеспечения безопасности обучающихся и работников школы	в каждую четверть	Директор школы Заместитель директора
13.	Обеспечение спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты обслуживающего персонала в соответствии с действующими типовыми нормами	в течение года	Директор школы Заместитель директора по АХЧ
14.	Обеспечение специализированных кабинетов и мастерских аптечками	до 02.08.2019 г.	Директор школы Заместитель директора по АХЧ
15.	Направление на курсы повышения квалификации ответственных лиц по охране труда	По плану УО, городского профсоюза	Директор школы
16.	Организация обучения работников школы по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний	1 раз в 3 года	Ответственные лица по обучению, назначенные приказом
17.	Разработка и периодический пересмотр инструкций по охране труда и технике безопасности	В течение года	Заместители директора

18.	Проведение вводного инструктажа на рабочем месте с вновь поступившими на работу	В течение года	Директор школы
19.	Инструктаж на рабочем месте: - первичный - повторный -целевой	при поступлении на работу август 2019 г. февраль 2020 г. в течение года	Заместители директора
20.	Организация отдыха работников	В течение года	Председатель профкома
21.	Проведение инструктажей по охране труда с работниками и технике безопасности обучающимися школы при проведении спортивно-массовых и развлекательных мероприятий	в течение года	Заместители директора Классные руководители
22.	Прохождение периодического медицинского осмотра работниками школы	по графику медицинского учреждения	Директор школы
23.	Заключение соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечение его выполнения	декабрь 2020 г.	
24.	Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда	в течение года	Директор школы Комиссия по охране труда Заведующие кабинетами
25.	Организация расследования и учета несчастных случаев с работниками и обучающимися, проведение профилактической работы по их предупреждению	в течение года	Директор школы Заместители директора
26.	Проведение месячника, посвященного «Всемирному дню по охране труда»	апрель 2020 г.	Заместитель директора