|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО» Заместитель директора  МБОУ «СОШ № 30»  г. Чебоксары  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Б. Мальцева  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. |  | «УТВЕРЖДЕНО»  Директор МБОУ «СОШ № 30»  г. Чебоксары  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Л. Войтюль  Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_2023 г. |

**План работы**

**школьного методического объединения**

**классных руководителей**

**на 2023-2024 учебный год**

**Тема** работы методического объединения классных руководителей на 2023-2024 учебный год:«Повышение педагогического мастерства в воспитательном процессе путем освоения современных технологий через инновационные методы работы с обучающимися по повышению качества образования и воспитания в условиях реализации ФГОС».

**Цели:**совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания.

**Задачи:**

1. Активно включать классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность.
2. Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
3. Совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями, создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризации и обмена собственным опытом.
4. Повышение педагогического мастерства классных руководителей и развитие творческих способностей классного руководителя.
5. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования современной системы воспитания в классе.
6. Стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.

**Приоритетные направления методической работы**

• Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

•Ознакомление с нормативно-правовой и методической базой, регулирующей работу классных руководителей на уровне образовательного учреждения.

• Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

•Информирование классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**Формы методической работы**

Совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей, открытые классные часы и мероприятия, доклады, сообщения, презентации.

Изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги.

Обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры, практикумы, семинары, методические конференции, мастер-класс, «мозговой штурм».

**Предполагаемый результат:**

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы МБОУ «СОШ № 30»   
г. Чебоксары,с учетом анализа предыдущей деятельности, рекомендаций УО, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом, который предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей, и как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся. Методическое объединение классных руководителей поводится 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

**План работы ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Содержание** | **Сроки** | | **Ответственные** |
| **1.Организационно-методическая работа** | | | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана ШМО классных руководителей на новый учебный год | План работы ШМО классных руководителей | Сентябрь | | Руководитель ШМО,зам. директора по ВР |
| 1.2. | Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы. | Планирование воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС. | В течение года | | Руководитель ШМО, заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Педагогическая диагностика личности обучающегося и классного коллектива |
| Организация самоуправления в классе |
| Организация дополнительного образования |
| Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, ТЖС, потерявшие кормильца, сироты и опекаемые, дети с ОВЗ) |
| Сверка данных на обучающихся, состоящих на все видах профилактического учета Мониторинг летней занятости обучающихся |
| Составление социального паспорта класса. |
| 1.3. | Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта классных руководителей | Подготовка творческих отчётов и мастер-классов, взаимное посещение мероприятий. | В течение года | | Руководитель ШМО,  классные руководители |
| 1.4. | Организация методической выставки разработок мероприятий классных руководителей | Выставка методических разработок классных руководителей | Апрель | | Руководитель ШМО, Классные руководители |
| **2.Учебно-методическая работа МО классных руководителей** | | | | | |
| 2.1. | «Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя» | Должностные инструкции классного руководителя. | Сентябрь | | Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО |
| Выполнение функциональных обязанностей классным руководителем в соответствии с ФГОС. |
| Инструктивно-методическая, правовая литература по вопросам воспитания |
| 2.2. | Круглый стол «Деятельность классного руководителя по созданию благоприятного психологического климата классного коллектива» | Педагогические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя | Ноябрь | | Руководитель ШМО, заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Секреты успешности работы классного руководителя. |
| Трудности в работе классного руководителя. |
| Работа классного руководителя с родителями. |
| 2.3. | Семинар – практикум «Работа классного руководителя по социально - педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений» | Анализ правонарушений, преступлений, безнадзорности обучающихся за предшествующий год. | Декабрь | | Руководитель ШМО, заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Классные часы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактика семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми. |
| Методические рекомендации классному руководителю по социально- педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС |
| 2.4. | «Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя» | Актуальные вопросы воспитания | Май | | Руководитель ШМО, заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Подведение итогов 2023-2024 учебного года |
| **3. Аналитико-диагностическая работа** | | | | | |
| 3.1. | Формирование банка данных о классных руководителях |  | | Сентябрь | Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО, классные руководители |
| 3.2. | Анализ воспитательной работы классных руководителей |  | | Январь, Май |
| 3.3. | Анализ результатов деятельности МО классных руководителей |  | | Май |
| 3.4. | Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости обучающихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска» |  | | В течение года |
| **4. Информационно-методическая работа** | | | | | |
| 4.1. | Подготовка печатной и электронной продукции методического характера по вопросам деятельности классного руководителя: памятки, бланки для практической работы, и иное) |  | | Май | Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО, классные руководители |
| 4.2. | Методическая копилка классных руководителей(классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний) |  | | В течение года |
| **5. Контрольно-инспекционная деятельность** | | | | | |
| 5.1. | Наличие, правильность составления плана воспитательной работы классного руководителя |  | | Сентябрь, | Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО |
| 5.2. | Выполнение плана воспитательной работы |  | | Ноябрь |
| 5.3. | Посещение классных часов | Анализ проведения классных часов | | Декабрь, май |
| 5.4. | Протоколы родительских собраний | Анализ заполнения протоколов родительских собраний | | 1 раз в четверть |
| 5.5. | Учёт посещаемости родителей родительских собраний | Анализ посещения родителями родительских собраний. | | 1 раз в четверть |
| **В течение года** | | | | | |
| Подготовка документации классными руководителями.  Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов.  Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов.  Проведение мероприятий по безопасности детей.  Организация экскурсий.  Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся.  Организация ученического самоуправления.  Организация мероприятий с участием родительской общественности.  Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.  Обзор методической и правовой литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.  Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий.  Участие в массовых мероприятиях школы.  Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями | | | | | |

**Календарно - тематическое планирование   
заседаний ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дта** | **Тема заседаний ШМО классных руковдителей** | **Обсуждаемые вопросы** | **Ответственные** |
| Август | 1.Организационно – установочное заседание МО классных руководителей  2. «Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя» | 1.Анализ работы ШМО классных руководителей за 2022-2023 учебный год. Цели и задачи работы методического объединения на 2023-2024 учебный год.  2.Анализ состояния правонарушенийсреди обучающихся. Цели и задачи педагогического коллектива по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.  3.«Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников, одна из форм профилактики правонарушений обучающихся».  4.Современные требования к планированию воспитательной работы классных руководителей в соответствии с ФГОС. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год: календарь памятных дат, рекомендации о проведении профилактических мероприятий, рекомендации.  5. Анкетирование: «Современный классный руководитель». | Руководитель ШМО классных руководителей  Социальный педагог  Заместитель директора по ВР  Заместитель директора по ВР  Руководитель ШМО |
| Октябрь | 2. Семинар – практикум «Школа – территория безопасности». | 1. «Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми.»  2. «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использования сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей).»  3.«Работа классного руководителя по проведению мероприятий в образовательных организациях, направленных на повышение толерантности  4.«Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек».  5. «Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями».  6. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно-транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта».  7.Работа классного руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов в классных коллективах».  8.Нормативно правовая база вопросам безопасного поведения обучающихся. | Руководитель ШМО,  заместитель директора по ВР,  социальный педагог, классные руководители |
| Декабрь | 3. Круглый стол «Работа классного руководителя по раннему выявлению случаев семейного неблагополучия и социально - педагогическому сопровождению обучающихся и их семей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации»  «Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя» | 1. «Формы и методы работы классного руководителя по реализации в образовательных организациях технологий и методов раннего выявления семейного неблагополучия и оказания поддержки семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, социально-психологической реабилитации детей, пострадавших от жестокого обращения и преступных посягательств, сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС.»  2. «Формы и методы работы с родителями - одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС. Родительские собрания – современные требования к их проведению».  3. «Формы и методы работы классного руководителя по формированию ответственного отношение родителей к воспитанию детей, семейных ценностей».  4. «Взаимодействие классного руководителя с родителями по развитию у обучающихся творческой активности и самостоятельности. | Руководитель ШМО,  заместитель директора по ВР,  социальныйпедагог, классные руководители |
| Март | 4. «Социальные проблемы профориентации обучающихся»  «Управление воспитательным процессомна основе диагностик»  «Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя» | 1. «Содержание профориентационной работы в школе».  2. «Структура деятельности педагогического коллектива по проведению проф-ориентационной  работы в школе».  3. «Интерактивные методы профориентационной работы в школе». | Руководитель ШМО,  заместитель директора по ВР,  социальный педагог, классные руководители |
| Май | 5. «Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя» -круглый стол.  6. Показатели эффективности воспитательной работы | 1.Основные сложности и проблемы, которые испытывали в работе классные руководители в течение учебного года: обмен мнением, тренинги, диагностика. «Круглый стол».  2. Организация летнего отдыха обучающихся. Мониторинг.  Подведение итогов.   1. Анализ деятельности классных руководителей за 2022 -2023 учебный год. 2. Перспективное планирование воспитательной работы на 2023-2024 учебный год. | Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО, классные руководители |

Руководитель ШМО Н.З. Васильева