

**План мероприятий (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 30 имени А.И. Трофимова» г. Чебоксары Чувашской
Республики в 2024 - 2025 учебном году**

Цель:

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки учащихся МБОУ «СОШ № 30 имени А.И. Трофимова» г. Чебоксары Чувашской Республики к государственной итоговой аттестации в 2025 году.

Задачи:

- 1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки обучающихся МБОУ «СОШ № 30 имени А.И. Трофимова» г. Чебоксары к ГИА.
- 2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
- 3) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- 4) Изучить и ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.
- 5) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

Направления деятельности:

1. Организационно-методическая работа
2. Работа с нормативно-правовой базой
3. Работа с обучающимися
4. Работа с родителями
5. Работа с педагогическим коллективом

Планируемые результаты:

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведению ГИА;
- конкурентоспособность школы.

| Мероприятия | | Дата проведения мероприятий | Ответственный |
|---|---|------------------------------------|---|
| 1. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 1. | Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году | До 05.09.2024 г | Директор школы Заместитель директора по УВР |
| 2. | Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-11 в 2024 -2025 учебном году | Сентябрь 2024 | Директор школы |
| 4. | Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов | В течение года | Заместители директора по УВР |
| 5. | Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2024 – 2025 учебном году | В течение года | Заместители директора по УВР, классные руководители |
| 6. | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: -Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; -Изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ | В течение года | Заместители директора по УВР, учителя – предметники, руководители ШМО |
| 7. | Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2025 году: -Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); -О сопровождении обучающихся – участников ГИА до ППЭ и обратно. | В течение года | Заместители директора по УВР |
| 2. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году | | | |
| 1 | Проведение статистического анализа, мониторинга и подготовка аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году | До 30.08.2024 | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете | 30 августа 2024 | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем на ШМО | Август 2024 | Руководители ШМО |
| 3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |

| | | | |
|---|--|-------------------------|---|
| 1. | Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА. | сентябрь | Руководители ШМО, учителя - предметники |
| 2. | Участие учителей – предметников в практико-ориентированных семинарах «Технологии подготовки обучающихся к ГИА» | В течение года | АУ «Центр мониторинга и развития образования» города Чебоксары ГМО учителей предметников |
| 3. | Участие учителей – предметников в городской тематической неделе «Мы готовимся к ГИА-2025» | март | АУ «Центр мониторинга и развития образования» города Чебоксары Образовательные организации |
| 4. | Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, иностранный язык, география. Анализ результатов. | В течение года | Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 5. | Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов | Октябрь 2024 г. | Заместители директора, учителя - предметники |
| 6. | Организация групповых и индивидуальных занятий учителями-предметниками по текущему и итоговому повторению, ликвидации пробелов в знаниях обучающихся и подготовке к ГИА | в течение учебного года | Заместители директора, учителя - предметники |
| 7. | Заседания ШМО: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов. | В течение года | Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 8. | Работа учителей-предметников с демоверсиями работ, отслеживание изменений в контрольно измерительных материалах | в течение учебного года | учителя - предметники |
| 4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | | |
| 1. | Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации) | Март – апрель 2025 г. | Заместители директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА |

| | | | |
|--|--|---|--|
| 2. | Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ (учебная платформа ФЦТ) | март- май 2025 г. | Заместители директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА |
| 5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 1. | Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА» | в течение года | Заместители директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА |
| 2. | Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году | Октябрь 2024 г. | Заместители директора по УВР |
| 3. | Формирование базы участников ГИА - 2024 | Октябрь 2024 г. - февраль 2025 г. | Заместители директора по УВР |
| 4. | Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении) 2) в итоговом собеседовании 3) в ГИА-11 4) в ГИА-9 | ноябрь 2024– март 2025 г. | Заместители директора по УВР, классные руководители |
| 5. | Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами | согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций | Заместители директора по УВР, классные руководители |
| 6. | Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами | согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами | Заместители директора по УВР |
| 7. | Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе | в соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором | Заместители директора по УВР |
| 8. | Федеральные и региональные тренировочные мероприятия по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ | в течение года | Заместители директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА |
| 9. | Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11): | | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | <p>- Формирование базы участников ИС-11</p> <p>- Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования</p> <p>- Проведение итогового сочинения (изложения)</p> <p>- Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки</p> | <p>Октябрь – ноябрь 2024 г.</p> <p>Октябрь - декабрь 2024 г.</p> <p>Декабрь 2024 года – май 2025 года</p> <p>за 2 недели до дня проведения ИС-11</p> | Заместители директора по УВР |
| 10. | <p>Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):</p> <p>- Формирование базы участников ИС-9</p> <p>- Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования</p> <p>- Проведение ИС-9</p> <p>- Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9</p> <p>- Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9</p> <p>- Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9</p> | <p>Декабрь 2024 года - январь 2025 г.</p> <p>Октябрь 2024 г.- апрель 2025 г.</p> <p>Февраль – май 2025 г.</p> <p>Декабрь 2024 года</p> <p>Декабрь 2024 - январь 2025 г.</p> <p>Февраль- май 2025 г.</p> | Заместители директора по УВР |
| 6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 1. | <p>Мероприятия по обеспечению информационной продержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году:</p> <p>- публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на</p> | в течение года | Заместители директора по УВР, классные руководители |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | <p>сайте:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ; 3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ; 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ <p>- оформление информационных стендов по ГИА – 2024 в школьной рекреации и классных кабинетах</p> | | |
| 2. | <p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> - объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку, - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11 | в течение года | Заместители директора по УВР, классные руководители |
| 3. | Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2025 году по сравнению с КИМ в 2024 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ | в течение года | Заместители директора по УВР, классные руководители |
| 4. | Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей | Ноябрь 2024-апрель 2025 г. | Заместители директора по УВР, классные руководители |
| 5. | Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Сентябрь-декабрь 2024 г., апрель-май 2025 г. | Заместители директора по УВР, классные руководители |
| 7. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА | | | |
| 1. | Проведение: систематических тренировочных занятий по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ; пробных экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ | в течение учебного года | Заместители директора по УВР |
| 2. | Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к | В течение года | Заместители директора по УВР |

| | | | |
|--|---|----------------|---|
| | государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля) | | |
| 8. Психолого-педагогическое сопровождение участников ГИА и их родителей законных представителей | | | |
| 1. | Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей) для снятия тревожности при подготовке к экзаменам и успешному прохождению ГИА, - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации | в течение года | Заместители директора по УВР, педагог-психолог |
| 9. Работа с учащимися по подготовке к ГИА | | | |
| 1. | Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ | В течение года | Заместители директора по УВР |
| | Классные часы: - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 (11) классе»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА. | В течение года | Заместители директора по УВР, классные руководители |
| 2. | Организация посещения учащимися факультативных занятий по подготовке к ГИА | В течение года | Заместители директора по УВР, учителя - предметники |
| 3. | Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА | В течение года | Учителя - предметники |
| 4. | Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ | В течение года | Заместители директора по УВР, учителя - предметники |

| | | | |
|----|--|----------------|---|
| 5. | Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков) | В течение года | Заместители директора по УВР, учителя - предметники |
| 6. | Участие в административных диагностических работах в формате ЕГЭ и ОГЭ | В течение года | Заместители директора по УВР, учителя - предметники |
| 7. | Психологическая подготовка к ГИА в 9, 11 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА. | В течение года | Заместители директора по УВР, педагог - психолог |