

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  
ШУПАШКАР ХУЛИН МУНИЦИПАЛЛА  
ПĔТĔМĔШЛЕ ПĔЛÛ ПАКАН БЮДЖЕТ  
УЧРЕЖДЕНИЙĔ «А.И. ТРОФИМОВ ЯЧĔЛЛĔ  
ПĔТĔМĔШЛЕ ВĀ ТАМ ПĔЛÛ ПАКАН  
30-МĔШ ШКУЛĔ»



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №30 ИМЕНИ А.И. ТРОФИМОВА»  
ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## ПРИКАЗ

от 18 февраля 2022 года

№ 75 – О

О введении временной реализации образовательных программ основного общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «СОШ № 30» г. Чебоксары

На основании Указа Главы Чувашской Республики от 07.12.2021 года № 205 «О мерах, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Чувашской Республики», Указа Главы Чувашской Республики от 18.02.2022 года № 19 «О внесении изменений в Указ Главы Чувашской Республики от 07.12.2021 года № 205», приказом управления образования администрации города Чебоксары от 18.02.2022 № 64 «О введении временной реализации образовательных программ основного общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий в муниципальных образовательных организациях», в соответствии с методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Перейти с 21 февраля по 27 февраля 2022 года включительно на реализацию образовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ в 5-8 классах с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Утвердить расписание занятий в соответствии с учебными планами по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока в соответствии с санитарными требованиями (приложение 1).
3. Назначить ответственными должностными лицами за ведение ежедневного мониторинга хода образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Волкову Ольгу Владимировну и Иванову Ларису Микояновну, заместителей директора.
4. Волковой О.В. и Ивановой Л.М.:
  - 4.1. организовать работу учителей-предметников в 5-8 классах в соответствии с утвержденным расписанием;
  - 4.2. обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме;
  - 4.3. контролировать своевременное заполнение учителями-предметниками электронного журнала, выставление отметок, заполнение графы «Домашнее задание».

5. При реализации образовательных программ основного общего образования и дополнительных общеобразовательных программ (далее совместно – образовательные программы) предусмотреть использование различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
6. Заместителю директора Мальцевой С.Б. совместно с инженером Таркиным Н.А., обеспечить оперативное отражение информации о ходе образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте школы и в социальных сетях.
7. Учителям-предметникам 5-8 классов:
  - 7.1. обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме;
  - 7.2. при реализации образовательных программ основного общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечить внесение соответствующих корректировок в рабочие программы в части форм обучения (лекция, онлайн-консультация); укрупнение дидактических единиц, объединение близких по содержанию тем уроков, сокращение количества часов на проверочные работы, выведение на самостоятельное изучение темы с последующим контролем;
  - 7.3. организовать проведение учебных занятий, консультаций с использованием различных электронных образовательных ресурсов;
  - 7.4. планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания, выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций;
  - 7.5. заполнять электронный журнал ежедневно на уроке (в режиме реального времени) только по назначенным заданиям и с обязательным указанием типа задания в соответствующем классе (группе);
  - 7.6. систематически проверять и оценивать знания обучающихся, а также отмечать посещаемость в электронном журнале в день проведения урока в соответствующем классе (группе);
  - 7.7. оповещать родителей неуспевающих обучающихся, пропускающих занятия, посредством рассылки сообщений родителям (законным представителям) обучающихся; комментировать (письменно) все неудовлетворительные отметки обучающихся в журнале.
8. Классным руководителям 5-8 классов:
  - 8.1. до 19.02.2022г. организовать работу по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и порядке перехода школы на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
  - 8.2. просматривать журнал своего класса (группы) по всем предметам без права редактирования;
  - 8.3. вести мониторинг использования системы Сетевой Город «Образование» обучающимися и их родителями (законными представителями);
  - 8.4. ежедневно после 1-го урока анализировать информацию на предмет представленной заранее информации от родителей (законных представителей) несовершеннолетних о причинах отсутствия обучающегося на занятиях, в случае отсутствия осуществлять связь с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего с целью получения объективной информации о состоянии и месте нахождения обучающегося;
  - 8.5. ежедневно после окончания всех уроков корректировать сведения о пропущенных уроках обучающимися;
  - 8.6. своевременно доводить информацию об отсутствующих на уроке без уважительной причины обучающихся до администрации школы;



- 8.7. контролировать своевременное выставление учителями-предметниками оценок обучающимся класса (группы), в случае нарушения педагогами своих обязанностей информировать заместителей директора;
- 8.8. в соответствии с планом воспитательной работы школы организовать онлайн-участие обучающихся в мероприятиях;
- 8.9. организовать с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ воспитательную работу, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
9. Таркину Н.А., инженеру, до 19.02.2022г. разместить соответствующую информацию в баннере «Дистанционное обучение» на официальном сайте школы.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.Л. Войтюль

**ГРАФИК УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**  
с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий  
для 5-8 классов

<b>№ урока</b>	<b>Время занятий</b>	<b>Перемена</b>
1 урок	08.00 – 08.30	30 мин
2 урок	09.00 – 09.30	30 мин
3 урок	10.00 – 10.30	30 мин
4 урок	11.00 – 11.30	30 мин
5 урок	12.00 – 12.30	20 мин
6 урок	12.50 – 13.20	20 мин
7 урок	13.40 – 14.10	