



ПРИКАЗ

от 04 февраля 2022 года

№ 61 – О

О введении временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «СОШ № 30» г. Чебоксары

На основании Указа Главы Чувашской Республики от 07.01.2021 года №205 «О мерах, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Чувашской Республики», Указа Главы Чувашской Республики от 04.02.2022 «О внесении изменения в Указ Главы Чувашской Республики от 07.12.2021 № 205», приказом управления образования администрации города Чебоксары от 04.02.2022 года № 43 «О введении временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в муниципальных образовательных организациях», в соответствии с методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Перейти с 07 февраля по 13 февраля 2022 года включительно на реализацию образовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ в 2-11 классах с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Утвердить расписание занятий в соответствии с учебными планами по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока в соответствии с санитарными требованиями (приложение 1).
3. Назначить ответственными должностными лицами за ведение ежедневного мониторинга хода образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Волкову Ольгу Владимировну и Иванову Ларису Микояновну, заместителей директора.
4. Волковой О.В. и Ивановой Л.М.:
 - 4.1. организовать работу учителей-предметников в 2-11 классах в соответствии с утвержденным расписанием;
 - 4.2. обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме;
 - 4.3. контролировать своевременное заполнение учителями-предметниками электронного журнала, выставление отметок, заполнение графы «Домашнее задание».

5. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных образовательных программ (далее совместно - образовательные программы) предусмотреть использование различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
6. Заместителю директора Мальцевой С.Б. совместно с инженером Таркиным Н.А., обеспечить оперативное отражение информации о ходе образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте школы и в социальных сетях.
7. Учителям-предметникам 2-11 классов:
 - 7.1. обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме;
 - 7.2. при реализации образовательных программ основного общего, среднего общего образования, а также по дополнительным образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечить внесение соответствующих корректировок в рабочие программы в части форм обучения (лекция, онлайн-консультация); укрупнение дидактических единиц, объединение близких по содержанию тем уроков, сокращение количества часов на проверочные работы, выведение на самостоятельное изучение темы с последующим контролем;
 - 7.3. организовать проведение учебных занятий, консультаций с использованием различных электронных образовательных ресурсов;
 - 7.4. планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания, выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций;
 - 7.5. заполнять электронный журнал ежедневно на уроке (в режиме реального времени) только по назначенным заданиям и с обязательным указанием типа задания в соответствующем классе (группе);
 - 7.6. систематически проверять и оценивать знания обучающихся, а также отмечать посещаемость в электронном журнале в день проведения урока в соответствующем классе (группе);
 - 7.7. оповещать родителей неуспевающих обучающихся, пропускающих занятия, посредством рассылки сообщений родителям (законным представителям) обучающихся; комментировать (письменно) все неудовлетворительные отметки обучающихся в журнале.
8. Классным руководителям 2-11 классов:
 - 8.1. до 05.02.2022г. организовать работу по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и порядке перехода школы на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - 8.2. просматривать журнал своего класса (группы) по всем предметам без права редактирования;
 - 8.3. вести мониторинг использования системы Сетевой Город «Образование» обучающимися и их родителями (законными представителями);
 - 8.4. ежедневно после 1-го урока анализировать информацию на предмет представленной заранее информации от родителей (законных представителей) несовершеннолетних о причинах отсутствия обучающегося на занятиях, в случае отсутствия осуществлять связь с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего с целью получения объективной информации о состоянии и месте нахождения обучающегося;
 - 8.5. ежедневно после окончания всех уроков корректировать сведения о пропущенных уроках обучающимися;
 - 8.6. своевременно доводить информацию об отсутствующих на уроке без уважительной причины обучающихся до администрации школы;

- 8.7. контролировать своевременное выставление учителями-предметниками оценок обучающимся класса (группы), в случае нарушения педагогами своих обязанностей информировать заместителей директора;
- 8.8. в соответствии с планом воспитательной работы школы организовать онлайн-участие обучающихся в мероприятиях;
- 8.9. организовать с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ воспитательную работу, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
9. Таркину Н.А., инженеру, до 05.02.2022г. разместить соответствующую информацию в баннере «Дистанционное обучение» на официальном сайте школы.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.Л. Войтюль

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом от 04.02.2022 г. № 61 – О

ГРАФИК УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
для 2-11 классов

№ урока	Время занятий	Перемена
1 урок	08.30 – 09.00	10 мин
2 урок	09.10 – 09.40	10 мин
3 урок	09.50 – 10.20	20 мин
4 урок	10.40 – 11.10	10 мин
5 урок	11.20 – 11.50	10 мин
6 урок	12.00 – 12.30	10 мин
7 урок	12.40 – 13.10	