«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СОШ № 30»

 г. Чебоксары

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Л. Войтюль

 Приказ № \_\_\_\_\_\_\_

 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ**

**НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних правонарушителей, снижение количества правонарушений через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства.

**Задачи:**

Установление порядка организации и проведения восстановительных программ.

Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.

Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в школе

Реализация восстановительных программ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятие******Форма проведения*** | ***Срок исполнения***  | ***Предполагаемый результат*** |
| **Организационно-методическая деятельность** |
| 1 | Совещание школьной службы примирения | сентябрь | Анализ текущей деятельности, планирование |
| 2 | Формирование электронной библиотеки «Восстановительные технологии» | октябрь | Создание электронной библиотеки “Восстановительные технологии” |
| **Подготовка группы волонтеров (медиаторов-ровесников)** |
| 5 | Кружок «Юный медиатор» | 1 раз в неделю | Умение волонтеров (юных медиаторов) разрешать конфликты в среде несовершеннолетних  |
| **Нормативно-правовое обеспечение деятельности** |
| 6 | Разработка рекомендаций по разрешению конфликтных ситуаций для классных руководителей | сентябрь |  |
| 7 | Разработка инструкций «О порядке организации проведения восстановительной процедуры» | сентябрь | Утвержденный порядок организации ВП в школе |
| **Реализация восстановительных процедур** |
| 9 | Проведение программ примирения | По мере необходимости |  |
| 10 | Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедураАнализ документов | По мере необходимости | Полная информация о ситуации |
| 11 | Консультирование законных представителей н/л, специалистов, работающих с участниками реализуемых ВП | По мере необходимости | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение ВП |
| **Просветительская деятельность** |
| 12 | Оформление стенда «Школьная служба примирения» |  | Информирование о работе ШСП |
| **Межведомственное взаимодействие** |
| 13 | Участие в круглом столе «От конфликта к примирению (обмен опытом работы специалистов МСП, ШСП, УСОН» |  | Взаимодействие со специалистами других учреждении, обмен опытом  |
| 14 | Участие в ярмарке здоровьесберегающих технологий, секция “Презентация работы специалистов, реализующих восстановительные программы”  |  | Обобщение и презентация опыта специалистов, реализующих ВП |
| 15 | Консультации со специалистами других служб примирения |  | Отработка механизма передачи информации  |
| **Экспертная деятельность** |
| 18 | Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДНиЗП, органов опеки | По мере необходимости |  |
| 20 | Консультации у методистов, специалистов по ВТ | По мере необходимости |  |

Куратор ШСП Н.З. Васильева